



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение г.Шахты Ростовской области
«Средняя общеобразовательная школа №40»

346505 Россия, г. Шахты Ростовская область пер. Фучика, 8а тел. 8(8636)26-11-49 e-mail:schkola40@shakhty-edv.ru

«12» января 2026 г.

№ 1/1

ПРИКАЗ

О внесении изменений в Порядок организации бесплатного горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ №40 г.Шахты

На основании Постановления Администрации города Шахты от 16.01.2026 г. № 326 «О внесении изменений в постановление Администрации города Шахты от 28.09.2020 г. № 2916 «Об организации бесплатного горячего питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях на территории муниципального образования «Город Шахты»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Порядок организации бесплатного горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ №40 г.Шахты следующие изменения:

1.1. Утвердить приложение к приказу, изложенное в редакции с изменениями к настоящему приказу.

2. Иващенко С.С., заместителю директора:

2.1. Разместить на официальном сайте школы Порядок организации бесплатного горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ №40 г.Шахты.

3. Настоящий порядок распространяется на правоотношения, возникшие с 12.01.2026 г.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацию горячего питания Карагодину С.Ю.

Директор

С.В.Воробьев

С приказом ознакомлены:

Карагодина С.Ю.

Иващенко С.С.



Приложение
к приказу №1/1от
12.01.2026г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ СОШ №40
г.Шахты
С.В.Воробьев



ПОРЯДОК организации бесплатного горячего питания обучающимся в МБОУ СОШ №40 г.Шахты

1. Настоящий Порядок организации бесплатного горячего питания обучающимся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении МБОУ СОШ №40 г.Шахты Ростовской области (далее - Порядок) разработан в целях социальной защиты детей.

Услуги по организации питания в МБОУ СОШ №40 г.Шахты осуществляются сторонними организациями общественного питания, в соответствии с заключенным договором между школой и Исполнителями услуг. Школа создает необходимые условия для работы организации общественного питания, обеспечивает контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

Бесплатное питание предоставляется в дни фактического посещения школы, в том числе во время проведения мероприятий за пределами школы в рамках образовательного процесса, за исключением выходных и праздничных дней, каникулярного времени, дней отсутствия обучающегося в образовательной организации:

2. Право на получение бесплатного горячего питания имеют обучающиеся школы (за исключением обучающихся на дому по медицинским показаниям) следующих категорий:

- 2.1. Дети-инвалиды.
- 2.2. Дети из многодетных семей.
- 2.3. Дети, из семей, находящихся в социально опасных условиях и состоящих в муниципальном банке данных.
- 2.4. Учащиеся 1-4 классов.
- 2.5. Дети из семей граждан Российской Федерации, зарегистрированных по месту жительства на территории Ростовской области и:
 - призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 (далее - лица, призванные на военную службу по мобилизации);
 - заключивших контракт о прохождении военной службы в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» или контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции;
 - погибших (умерших) из числа лиц - участников специальной военной операции.

К членам семьи участника специальной военной операции относятся супруга (супруг), несовершеннолетние дети, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, дети,

находящиеся под опекой (попечительством), родители (усыновители).

2.6. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее - дети с ОВЗ).

3. Бесплатное горячее питание выдается с учетом средств, утвержденных в бюджете на указанные расходы, в следующем порядке:

3.1. Один раз в день обучающимся льготных категорий, указанным в подпунктах 2.1-2.5 пункта 2, согласно меню, утвержденному Исполнителем услуг, согласованному Заказчиком - муниципальным бюджетным образовательным учреждением МБОУ СОШ №40 г.Шахты Ростовской области.

3.2. Два раза в день (завтрак и обед для обучающихся в первую смену, обед и полдник для обучающихся во вторую смену) - обучающимся льготных категорий, указанным в пункте 2.6 пункта 2 согласно меню, утвержденному Исполнителем услуг и согласованному Заказчиком - муниципальным бюджетным образовательным учреждением МБОУ СОШ №40 г.Шахты Ростовской области.

4. Обучающимся, получающим образование в МБОУ СОШ №40 г.Шахты по основным общеобразовательным программам общего образования, в том числе адаптированным, на дому по медицинским показаниям, бесплатное горячее питание может быть заменено денежной компенсацией. Порядок выплаты стоимости питания обучающимся МБОУ СОШ №40 г.Шахты устанавливается постановлением Администрации города Шахты.

5. Для получения бесплатного питания родители (законные представители) обучающихся, указанные в пункте 2, представляют в МБОУ СОШ №40 г.Шахты:

5.1. Заявление на имя директора о предоставлении бесплатного питания;

5.2. Копию паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося;

5.3. Сведения о полномочии действовать в интересах ребенка, основанного на указании закона (законном представительстве) - в случае, когда заявитель не является родителем обучающегося;

5.4. Копию свидетельства о рождении ребенка - для обучающегося, не достигшего возраста 14 лет;

5.5. Копию паспорта гражданина Российской Федерации - для обучающегося, достигшего возраста 14 лет;

5.6. Копия справки медико-социальной экспертизы - для обучающихся, указанных в подпункте 2.1 пункта 2;

5.7. Документ, подтверждающий статус многодетной семьи - для обучающихся, указанных в подпункте 2.2 пункта 2;

5.8. Справку оператора банка данных семей, находящихся в социально опасном положении и состоящих в муниципальном банке данных - для обучающихся, указанных в подпункте 2.3 пункта 2;

5.9. Документ, подтверждающий отнесение одного из родителей (законных представителей) ребенка к участникам специальной военной операции - для обучающихся, указанных в подпункте 2.5 пункта 2;

5.10. Копия соответствующего заключения психолого-медико-педагогической комиссии - для обучающихся, указанных в подпункте 2.6 пункта 2.

5.11. Обучающиеся, указанные в подпункте 2.4 пункта 2, обеспечиваются бесплатным питанием по факту зачисления (приема) в школу.

6. Образовательная организация:

6.1. Принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного питания обучающемуся не позднее 10 дней со дня получения документов, указанных в пункте 5.

6.2. В пределах компетенции осуществляет контроль за наличием оснований для предоставления бесплатного питания обучающимся, указанным в пункте 2, в том числе посредством направления в государственные органы, органы местного самоуправления и должностным лицам запросов о предоставлении сведений, документов и материалов, подтверждающих статус получателей мер социальной поддержки.

6.3. Определяет порядки приема документов и проверки представленных данных для формирования реестра обучающихся, которым положено предоставление бесплатного питания.

6.4. Издает приказ на 1 сентября ежегодно об организации бесплатного горячего питания, утверждает реестр обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание, обеспечивает его своевременную актуализацию.

6.5. Заключает в соответствии с действующим законодательством договоры на передачу имущества и договоры на оказание услуг для целей, связанных с организацией питания.

6.6. Согласовывает примерное 2-недельное меню, разработанное организатором питания.

6.7. Согласовывает и размещает в специально отведенном доступном месте ежедневное меню, разработанное организатором питания на основании утвержденного 2-недельного меню.

6.8. Утверждает график получения бесплатного горячего питания исходя из объема средств, утвержденных в плане финансово-хозяйственной деятельности на указанные расходы согласно календарному учебному графику и расписанию занятий, согласовывает график питания с организацией, обеспечивающей питание в школе.

6.9. Назначает ответственного за осуществление ежедневного учета предоставления питания льготным категориям обучающихся с занесением фактических данных в «Журнал учета предоставления бесплатного горячего питания» (далее - журнал учета). Журнал учета должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и подписью руководителя общеобразовательной организации.

6.10. Назначает ответственного за размещение ежедневного меню и фотографий блюд на официальном сайте лица в сети Интернет.

6.11. Создает и утверждает приказом по образовательной организации бракеражную комиссию для осуществления контроля соблюдения Исполнителем услуги по организации питания условий договора, требований СанПиН, качества и безопасности приготовляемых блюд в соответствии с утвержденным примерным 2-недельным меню.

6.12. Осуществляет постоянный контроль организации питания и качества готовых блюд в соответствии СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

6.13. Обеспечивает хранение в установленном порядке счетов-фактур,

накладных, актов сдачи-приемки товара (актов о реализации готовых блюд и кулинарных изделий), актов оказанных услуг, полученных от Исполнителя.

6.14. Не допускает нецелевого использования средств субсидии консолидированного бюджета, выделяемых на организацию бесплатного горячего питания.

6.15. Несет ответственность:

- за организацию бесплатного горячего питания обучающихся в соответствии с настоящим Порядком;
- за ведение отчетности и хранение первичных документов;
- за соблюдение требований СанПиН;
- за соблюдение требований законодательства «О защите персональных данных».

7. Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного питания обучающемуся являются:

7.1. Несоответствие категории обучающегося случаям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка.

7.2. Непредставление документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.

8. Родители (законные представители) обучающихся, относящихся к льготной категории, обратившиеся с заявлением о предоставлении бесплатного горячего питания, несут ответственность за достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для установления права на предоставление бесплатного горячего питания.

9. В случае наступления обстоятельств, влекущих за собой прекращение права на получение льгот, родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщить о наступлении выше указанных обстоятельств директору лицея.