

**«Принято»**

На заседании Совета  
МБОУ СОШ №40 г.Шахты  
Протокол № 3 от «31» августа 2021 г.  
Председатель совета  
\_\_\_\_\_ С.А.Приходько

**«Утверждаю»**

Директор  
МБОУ СОШ №40 г.Шахты  
Приказ № 61 от «31» августа 2021 г.  
\_\_\_\_\_ С.В.Воробьев



**«Обсуждено»**

На заседании педагогического совета  
Протокол № 2 от «31» августа 2021 г.

**ПОРЯДОК**  
организации бесплатного горячего питания обучающимся  
МБОУ СОШ №40 г. Шахты

1. Настоящий Порядок организации льготного питания обучающимся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г.Шахты Ростовской области МБОУ СОШ №40 г.Шахты (далее – Порядок) разработано на основании постановления Администрации города Шахты №3978 от 24.12.2020г. «О внесении изменений в постановление Администрации города Шахты « Об организации бесплатного горячего питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях на территории муниципального образования г. Шахты, в соответствии п. 15 ч. 3 ст. 28, 37, 41, п. 7 ст. 79 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 №45 "Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08" и в целях социальной защиты детей.

Услуги по организации питания осуществляются сторонними организациями общественного питания, в соответствии с заключенными договорами между МБОУ СОШ №40 г.Шахты и Исполнителями услуг. Школа создает необходимые условия для работы организаций общественного питания, обеспечивает контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2. Право на получение бесплатного горячего питания имеют обучающиеся школы следующих категорий:

- 2.1. Дети-инвалиды.
- 2.2. Дети из многодетных семей.
- 2.3. Дети, из семей, находящихся в социально опасных условиях и состоящих в муниципальном банке данных.
- 2.4. Учащиеся 1-4 классов (за исключением обучающихся на дому по медицинским показаниям).
- 2.5. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее дети с ОВЗ).

3. Бесплатное горячее питание выдается с учетом средств, утвержденных в бюджете на указанные расходы, в следующем порядке:

3.1. Один раз в день обучающимся льготных категорий, указанным в подпунктах 2.1-2.4 (за исключением детей с ОВЗ), согласно меню, утвержденному Исполнителем услуг, согласованному руководителем территориального органа

исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, Заказчиком - муниципальным бюджетным образовательным учреждением МБОУ СОШ №40 г.Шахты и Департаментом образования г.Шахты.

3.2. Два раза в день (завтрак и обед) - обучающимся льготных категорий, указанным в пунктах 2.5, согласно меню, утвержденному Исполнителем услуг и согласованному руководителем территориального органа исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, Заказчиком - муниципальным бюджетным образовательным учреждением МБОУ СОШ №40 г.Шахты и Департаментом образования г.Шахты.

4. Замена бесплатного горячего питания денежной компенсацией не допускается.

5. Для организации бесплатного горячего питания МБОУ СОШ №40:

5.1. Выявляет обучающихся льготных категорий 5-11 классов.

5.2. Формирует на 1 сентября первичные документы, подтверждающие право обучающегося на получение бесплатного горячего питания:

5.2.1. Для детей-инвалидов:

-заявление родителей (законных представителей) на имя директора;

-копия справки медико-социальной экспертизы;

5.2.2. Для детей из многодетных семей:

-заявление родителей (законных представителей) на имя директора;

-копии свидетельств о рождении детей.

Льгота предоставляется многодетным семьям, имеющим трех и более кровных, в том числе усыновленных, детей, в возрасте до 18 лет, а в случае обучения достигшего совершеннолетия ребенка по очной форме обучения в общеобразовательной организации - до завершения обучения по общеобразовательным программам.

5.2.3. Для детей, из семей, находящихся в социально опасном положении и состоящих в муниципальном банке данных:

-заявление родителей (законных представителей) на имя директора;

-справка оператора банка данных семей, находящихся в социально опасном положении (Департамент образования г.Шахты);

5.2.4. Для детей с ОВЗ:

-заявление родителей (законных представителей) на имя директора.

-копия соответствующего заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

5.2.5. Для обучающихся 1-4 классов:

-заявление родителей (законных представителей) на имя директора.

5.3. Директор МБОУ СОШ №40 г.Шахты:

5.3.1. Издает приказ на 1 сентября ежегодно об организации бесплатного горячего питания, утверждает приказом списки обучающихся, имеющих право на получение бесплатного горячего питания согласно категориям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка.

5.3.2. Заключает в соответствии с действующим законодательством договоры аренды имущества, договоры на оказание услуг с организациями общественного питания.

5.3.3. Согласовывает примерное 2-недельное меню, разработанное организатором питания и согласованное руководителем территориального органа

исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, и Департаментом образования г.Шахты.

5.3.4. Согласовывает и размещает в специально отведенном доступном месте ежедневное меню, разработанное организатором питания на основании утвержденного 2-недельного меню.

5.3.5. Утверждает график получения бесплатного горячего питания исходя из объема средств, утвержденных в плане финансово-хозяйственной деятельности на указанные расходы согласно календарному учебному графику и расписанию занятий, согласовывает график питания с организацией, обеспечивающей питание в школе.

5.3.6. Назначает ответственного за осуществление ежедневного учета предоставления питания льготным категориям обучающихся с занесением фактических данных в «Журнал учета предоставления бесплатного горячего питания» (далее - журнал учета). Журнал учета должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и подписью руководителя общеобразовательного учреждения.

5.3.7. Осуществляет постоянный контроль организации питания и качества готовых блюд в соответствии СанПиН 2.4.5.2409-08.

5.3.8. Обеспечивает хранение в установленном порядке счетов-фактур, сертификатов на продукцию, накладных, актов сдачи-приемки товара (актов о реализации готовых блюд и кулинарных изделий), актов оказанных услуг, полученных от Исполнителя.

5.3.9. Не допускает нецелевого использования средств субсидии консолидированного бюджета, выделяемых на организацию бесплатного горячего питания.

5.3.13. Несет ответственность:

-за организацию бесплатного горячего питания учащихся в соответствии с настоящим Порядком;

-за ведение отчетности и хранение первичных документов;

-за соблюдение требований СанПиН;

-за соблюдение требований законодательства «О защите персональных данных».

6. Родители (законные представители) учащихся, относящихся к льготной категории семей, обратившиеся с заявлением, несут ответственность за достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для установления права на предоставление бесплатного горячего питания.

7. Родители, претендующие в течение учебного года на предоставление их детям бесплатного горячего питания, имеют право обратиться с заявлением на имя руководителя образовательного учреждения. Данное заявление должно быть рассмотрено в течение 30 дней и удовлетворено при наличии правовых оснований, с учетом утвержденных на указанные цели средств субсидии консолидированного бюджета, путем включения в список обучающихся, получающих бесплатное горячее питание.